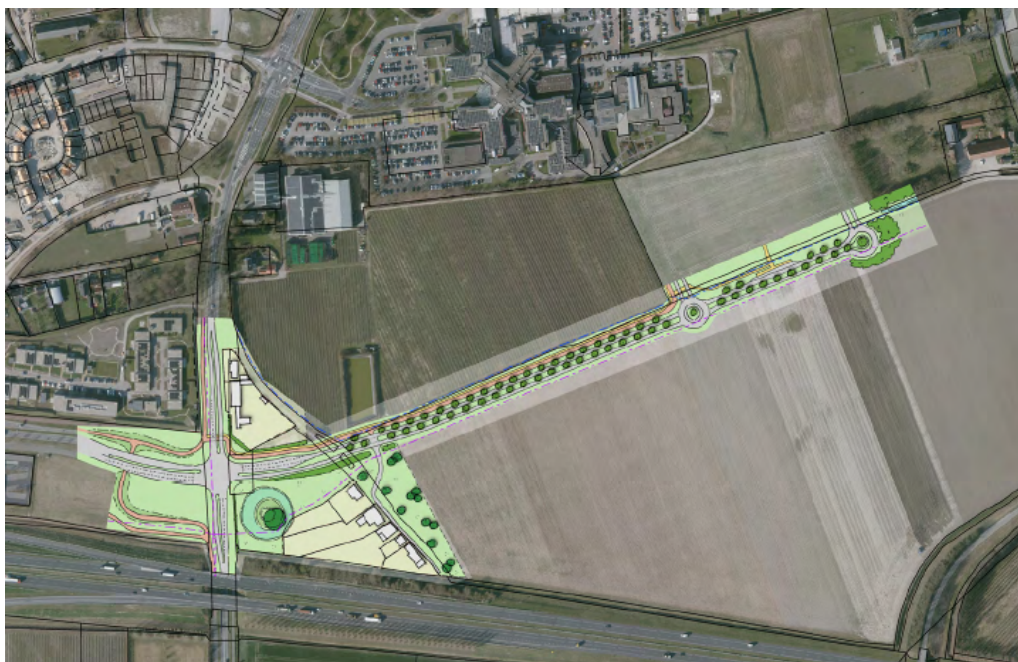




**Advies- en Ingenieursdiensten Ontsluitingsweg
Gezondheidspark Zeeland te Goes**

CONCEPT Raamovereenkomst

Contract:	26-010A
Datum:	03-07-2026
Revisie:	V1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Considerans	3
Artikel 1 - Definities.....	4
Artikel 2 - Van toepassing zijnde voorwaarden	5
Artikel 3 - Contract en rangorde	5
Artikel 4 - Duur van de overeenkomst.....	5
Artikel 5 - Nadere Overeenkomsten	6
Artikel 6 - Vergoedingen	6
Artikel 7 - Facturatie en betaling.....	8
Artikel 8 - Meerwerk en wijzigingen	9
Artikel 9 - Evaluatie.....	9
Artikel 10 - Opzegging Raamovereenkomst.....	9
Artikel 11 - Aansprakelijkheid en verzekering	10
Artikel 12 - Communicatie	10
Artikel 13 - Belangenverstrengeling.....	11
Artikel 14 - Boeteclausule	11
Artikel 15 - Onderaanneming.....	11
Artikel 16 - Combinatie	12
Bijlage 1: Inschrijvingsstaat - uurtarieven.....	13
Bijlage 2: VNG Inkoopvoorwaarden gemeente Goes	14

Considerans

Ondergetekenden:

de Gemeente Goes, hierna te noemen: de Opdrachtgever,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Burgemeester en Wethouders van gemeente Goes ;
mr. F.E.W. van Dijk (waarnemend secretaris) en C.H. van den Bos (burgemeester),

en

<<bedrijfsnaam opdrachtnemer invullen bij gunning>>, hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

<<naam en functie, invullen bij gunning>>,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk genoemd: "Partijen".

overwegende dat

- a. de Opdrachtgever voornemens is om een nieuwe ontsluitingsweg naar het nieuw te realiseren Gezondheidspark Zeeland en het nieuw te realiseren Admiraal de Ruyter Ziekenhuis (ADRZ) te Goes te doen realiseren;
- b. de Opdrachtgever daarom een marktpartij als partner aan zich wenst te binden voor het verrichten van diverse Advies- en Ingenieursdiensten ter ondersteuning en ter aanvulling van de werkzaamheden die door haarzelf en/of door haar samenwerkingspartners zullen worden uitgevoerd;
- c. de Opdrachtgever hiervoor een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012 heeft gevolgd om een marktpartij te selecteren voor een raamovereenkomst voor Advies- en Ingenieursdiensten;
- d. de Opdrachtnemer een aanbieding op d.d. **<<datum, in vullen bij gunning>>** aan de Opdrachtgever heeft gedaan die door Opdrachtgever als economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld;
- e. de Opdrachtgever met Opdrachtnemer deze Raamovereenkomst aangaat voor het verlenen van Advies- en Ingenieursdiensten ten behoeve van de realisatie van het project Ontsluitingsweg Gezondheidspark Zeeland;
- f. het plan Aanpak VO-Fase, het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat voor de producten VO-Fase onderdeel zijn van de Inschrijving en de basis vormen voor de eerste Nadere Overeenkomst;
- g. de Opdrachtgever op d.d. **<<datum, in vullen bij gunning>>** de opdracht voor de Advies- en Ingenieursdiensten aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- h. in deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op het (gunnen van de) Nadere Overeenkomst(en) voor het verrichten van Advies- en Ingenieursdiensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1- Definities

Aanbesteding of Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingsleidraad:	De leidraad die is gehanteerd in de Europese aanbesteding die vooraf is gegaan aan de Raamovereenkomst en de eerste Nadere Overeenkomst (VO-Fase).
Advies- en Ingenieursdiensten:	De door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten advies- en ingenieursdiensten, waarvan de globale scope is beschreven in hoofdstuk 1.4 van de Aanbestedingsleidraad en specifieke scope wordt beschreven in Nadere Uitvraag.
Inschrijving:	De door de Opdrachtnemer ingediende (winnende) inschrijving op de Europese aanbesteding die is voorafgegaan aan het sluiten van de Raamovereenkomst en de eerste Nadere Overeenkomst (VO-Fase).
Nadere Offerte:	Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op basis van een Nadere Uitvraag door Opdrachtgever voor het sluiten van een Nadere Overeenkomst onder de Raamovereenkomst.
Nadere Overeenkomst:	Een op basis van de Raamovereenkomst te sluiten Nadere Overeenkomst(en) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor de uitvoering van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer op te dragen Advies- en Ingenieursdiensten.
Nadere Uitvraag:	Een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitgebrachte uitvraag voor een Nadere Offerte ten behoeve van het sluiten van een Nadere Overeenkomst onder de Raamovereenkomst.
Nota's van inlichtingen:	Document waarin door de Aanbestedende dienst nadere inlichtingen worden verstrekt en/of de vragen van ondernemers worden beantwoord met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de Aanbestedingsprocedure.
Opdrachtgever:	De gemeente Goes tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst.
Opdrachtnemer of Ingenieursbureau:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Project:	Het project in de vorm van een nieuwe ontsluitingsweg inclusief bijkomende werkzaamheden naar het nieuw te realiseren Gezondheidspark Zeeland en het nieuw te realiseren Admiraal de Ruyter Ziekenhuis (ADRZ) te Goes, waarvoor de Advies- en Ingenieursdiensten benodigd zijn. Verder te noemen: Ontsluitingsweg Gezondheidspark Zeeland of Project.
Raamovereenkomst:	Deze raamovereenkomst voor Advies- en Ingenieursdiensten, inclusief alle contractdocumenten zoals genoemd in artikel 3.

Artikel 2- Van toepassing zijnde voorwaarden

- 2.1 Op de Raamovereenkomst en de op basis daarvan gesloten Nadere Overeenkomsten zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Goes van toepassing (zie bijlage 2).
- 2.2 De toepasselijkheid van (eventuele) andere en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 3- Contract en rangorde

- 3.1 De navolgende contractdocumenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst:
- (ondertekende) Raamovereenkomst;
 - Nota's van inlichtingen;
 - Aanbestedingsleidraad;
 - VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Goes;
 - Inschrijving.
- 3.2 In geval van strijdigheid geldt voor de rangorderegeling de hiervoor genoemde volgorde, waarbij het eerder genoemde document boven het later genoemde document gaat.
- 3.3 Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.
- 3.4 De Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever te waarschuwen, indien inlichtingen en/of gegevens verstrekt door of namens Opdrachtgever, waaronder de hiervoor genoemde contractdocumenten en inlichtingen en/of gegevens verstrekt in het kader van een Nadere Overeenkomst, of beslissingen genomen door of namens Opdrachtgever klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen, dat Opdrachtnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst daarop zou voortbouwen.

Artikel 4- Duur van de overeenkomst

- 4.1 Partijen sluiten de Raamovereenkomst af voor de gehele duur van het Project, te weten:
- Ingangsdatum: **<<datum, moment van ondertekening, in vullen bij gunning>>**
 - Einddatum: 01 maart 2030 (geschatte datum van overdracht naar beheerders).
- 4.2 De Opdrachtgever heeft, gedurende de looptijd van het Project het recht de Raamovereenkomst eenmalig te verlengen met een periode van 12 maanden.
- 4.3 Bij een verlenging van de Raamovereenkomst blijven de bepalingen van deze Raamovereenkomst ongewijzigd van toepassing.

Artikel 5- Nadere Overeenkomsten

- 5.1 De Opdrachtgever heeft het recht, maar is daartoe niet verplicht, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een Nadere Uitvraag tot het verrichten van Advies- en Ingenieursdiensten, voor onder meer – maar niet uitsluitend – werkzaamheden die nodig zijn in de Voorontwerp-, Definitief ontwerp-, en/of Uitvoeringsfase van het Project bij Opdrachtnemer uit te vragen in de vorm van een Nadere Uitvraag.
- 5.2 De Opdrachtnemer is gehouden om, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Nadere Offerte uit te brengen in de vorm van een open begroting voor een Nadere Uitvraag door Opdrachtgever.
- 5.3 In de Nadere Uitvraag zal de Opdrachtgever nader gedefinieerde werkpakketten, inclusief op te leveren producten omschrijven.
- 5.4 Bij akkoord van de Nadere Offerte sluiten Partijen een Nadere Overeenkomst.
- 5.5 Voor het opleveren van de producten per werkpakket wordt een resultaatverplichting aangegaan tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De resultaatverplichting wordt vastgelegd in een Nadere Overeenkomst. Partijen komen in de Nadere Overeenkomst een termijn overeen voor de uitvoering daarvan.
- 5.6 Voor het bepalen van de prijzen voor de werkzaamheden die via een Nadere Overeenkomst worden opgedragen worden de uurtarieven toegepast die bij de Inschrijving zijn aangeboden door Opdrachtnemer.
- 5.7 De voorwaarden van de Raamovereenkomst, inclusief de daarbij behorende bijlagen, zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die op basis van deze Raamovereenkomst worden gesloten, tenzij en voor zover in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van de Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 5.8 Opdrachtgever kan onder omstandigheden besluiten Advies- Ingenieursdiensten, die in beginsel onder de reikwijdte van de Raamovereenkomst vallen, aan een ander dan aan Opdrachtnemer te gunnen. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn als Opdrachtnemer – naar het (uitsluitend) oordeel van Opdrachtgever – geen passende Nadere Offerte heeft verstrekt of geen passende Nadere Offerte kan verstrekken, als Partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over de voorwaarden en/of prijs of budget voor een Nadere Overeenkomst of (een) voorgaande Nadere Overeenkomst(en) niet naar tevredenheid is/zijn uitgevoerd door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal hierover steeds eerst met Opdrachtnemer in gesprek gaan.

Artikel 6- Vergoedingen

- 6.1 Vergoedingen - uurtarieven:
De vergoedingen worden mede gebaseerd op de vastgestelde uurtarieven en tariefgroepen voor de Advies- en Ingenieursdiensten als opgenomen in de Inschrijvingsstaat (bijlage 1).
- 6.2 Vergoedingen - uurtarieven:
Alle tarieven zijn all-in tarieven (exclusief BTW), waarin alle bijkomende (on)kosten zijn begrepen, zoals – maar niet uitsluitend – reis-, parkeer-, verblijf, administratie-, telefoonkosten, etc.

6.3 Wijziging uurtarieven:

De door Opdrachtnemer in de Inschrijving aangeboden uurtarieven (exclusief BTW) staan vast tot en met 31 december 2027. De Opdrachtnemer heeft het recht de uurtarieven jaarlijks per 1 januari en voor het eerst op 1 januari 2028 aan te passen conform het CBS-indexcijfer voor CBS Cao-Ionen 711 Architecten- en ingenieursbureaus.

Bij het corrigeren (indexeren) van de uurtarieven hanteert Opdrachtnemer de december-index van het voorafgaande kalenderjaar.

6.4 Wijziging uurtarieven:

Voor een wijziging van de uurtarieven overeenkomstig lid 6.3 dient schriftelijke toestemming verkregen te worden van de Opdrachtgever. Deze toestemming volgt indien:

- Opdrachtnemer aantoonbaar dat methodiek volgens lid 6.3 volgt, en;
- Opdrachtnemer uiterlijk op 1 februari van het betreffende kalenderjaar een verzoek tot wijziging van de uurtarieven schriftelijk kenbaar heeft gemaakt, inclusief de voorgestelde aangepaste uurtarievenlijst.

6.5 Wijziging uurtarieven:

Behoudens indexeren (lid 6.3), zijn andere aanpassingen van in de Inschrijvingsstaat aangeboden uurtarieven niet toegestaan.

6.6 Wijziging uurtarieven:

Indien de Opdrachtnemer haar tarieven in enig jaar niet aanpast conform de in artikel 6 beschreven procedure, gelden de niet-geïndexeerde tarieven ook als basis voor een eventuele latere indexering. Zogenaamde inhaalslagen, zoals indexactie halverwege het jaar of dubbele indexatie in het jaar erop, zijn niet toegestaan.

6.7 Werkzaamheden met vaste opdrachtsom:

Een vaste opdrachtsom kan niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever worden verhoogd.

6.8 Werkzaamheden op regie:

Indien de Opdrachtgever werkzaamheden uitvraagt op basis van regie worden uitgevraagd, doet Opdrachtnemer in de Nadere Offerte een onderbouwd en concreet voorstel voor het regiebudget op basis van de Nadere Uitvraag van de Opdrachtgever.

Het regiebudget wordt gevormd op basis van het in de Inschrijving door Opdrachtnemer aangeboden uurtarief, door het (eventueel) uitgevraagde functieprofiel te vermenigvuldigen met de verwachte inzet in uren in het kader van de Nadere Overeenkomst.

6.9 Werkzaamheden op regie:

Indien een functieprofiel wordt uitgevraagd waarvoor in de Inschrijving nog geen uurtarief is aangeboden, zullen Partijen eerst in overleg treden om tot overeenstemming te komen over het te hanteren uurtarief.

6.10 Werkzaamheden op regie:

De Opdrachtnemer is, zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever, niet gerechtigd het regiebudget te overschrijden. Een eventuele overschrijding van het regiebudget zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever komt niet voor vergoeding in aanmerking.

6.11 Werkzaamheden op regie:

In geval van een regieopdracht informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever maandelijks over de voortgang en het gebruik van het regiebudget, inclusief een prognose tot einde werkzaamheden van de Nadere Overeenkomst.

6.12 Werkzaamheden op regie:

De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tijdig te waarschuwen voor een dreigende overschrijding van het regiebudget. Bij deze melding dient Opdrachtnemer, naast een prognose tot einde werkzaamheden van de Nadere Overeenkomst, ook een oorzakenanalyse en een voorstel met (beheers)maatregelen te voegen om impact op het Project zoveel mogelijk te voorkomen.

Artikel 7- Facturatie en betaling

7.1 Facturatie algemeen:

De Opdrachtnemer dient haar facturen als PDF-document per e-mail in te dienen bij Opdrachtgever via het e-mailadres crediteuren@goes.nl.

7.2 Facturatie algemeen:

De Opdrachtnemer dient haar facturen als volgt te adresseren:

Gemeente Goes
Afdeling Openbare Ruimte t.a.v. <<Invullen bij gunning>>
Postbus 2118
4460 MC Goes

7.3 Facturatie algemeen:

De Opdrachtnemer dient op haar facturen minimaal de volgende gegevens te vermelden:

- Naam van het Project;
- Factuurnummer;
- Inkoopnummer;
- Routenummer;
- Een duidelijke omschrijving van de geleverde producten en/of inzet;
- Een geaccordeerde prestatieverklaring.

7.4 Facturen bij vaste opdrachtsom:

De facturatie bij een vaste opdrachtsom geschiedt in maandelijkse termijnen en wordt gebaseerd op het door Opdrachtnemer voorgestelde betalingsschema in een Nadere Offerte welke na akkoord Opdrachtgever onderdeel wordt van de Nadere Overeenkomst.

Hierbij geldt als uitgangspunt dat betalingen verricht zullen worden na afloop van, en in verhouding tot, de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden.

7.5 Facturen bij vaste opdrachtsom:

De Opdrachtnemer dient maandelijks een prestatieverklaring in bij de Opdrachtgever ter acceptatie, inclusief verantwoording van de voortgang (tijd & geld).

7.6 Facturatie bij regiewerkzaamheden:

Indien sprake is van een vergoeding op regiebasis zal de betaling maandelijks plaatsvinden voor door Opdrachtnemer rechtmatig en daadwerkelijk ter uitvoering van de Nadere Overeenkomst bestede uren op basis van de in de Inschrijving aangeboden en het in de Nadere Overeenkomst vastgelegde uurtarief.

7.7 Facturatie bij regiewerkzaamheden:

De Opdrachtnemer dient maandelijks een prestatieverklaring in bij de Opdrachtgever ter acceptatie, inclusief verantwoording van de bestede uren per functionaris.

7.8 Facturatie bij regiewerkzaamheden:

De Opdrachtgever heeft het recht om een derden in te schakelen om te controleren of de uren die buiten het zicht van de organisatie van Opdrachtgever zijn besteed rechtmatig en doelmatig zijn. De Opdrachtnemer zal in geval van een dergelijke controle de daarvoor benodigde informatie en toegang tot kantoor en systemen geven.

Artikel 8- Meerwerk en wijzigingen

- 8.1** In het geval dat Opdrachtnemer meent dat er sprake is van een wijziging van de opdrachtsom buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer om, dan kan en mag de Opdrachtnemer hiervoor een voorstel tot wijziging indienen voor akkoord bij de Opdrachtgever *.

** Een wijziging opdrachtsom behoeft goedkeuring Opdrachtgever, zie artikel 6.7.*

- 8.2** Ook in geval van wijziging van de opdrachtsom gelden de in de Inschrijvingsstaat aangeboden uurtarieven.

Artikel 9- Evaluatie

- 9.1** Partijen evalueren na uitvoering en afronding van elke Nadere Overeenkomst de opdracht, dit mede het doel dat Opdrachtgever bij het aflopen van een Nadere Overeenkomst in staat is een oordeel te kunnen geven over het presteren van de Opdrachtnemer.
- 9.2** Partijen evalueren de prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, de doorlooptijd van de uitvoering en de samenwerking tijdens uitvoering.
- 9.3** De resultaten uit de evaluatie kunnen aanleiding zijn om verbeteringen door te voeren in de werkwijze tussen Partijen.
- 9.4** De (eventuele) kosten voor het uitvoeren van de evaluaties zijn inbegrepen in de Inschrijving ingediende inschrijfsom/uurtarieven.

Artikel 10 - Opzegging Raamovereenkomst

- 10.1** In aanvulling op artikel 27 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Goes is de Opdrachtgever gerechtigd om de Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst (gedeeltelijk of geheel) op te zeggen indien zich omstandigheden voordoen waardoor het aannemelijk is dat het Project niet binnen de opgenomen einddatum als opgenomen in artikel 4 lid 1 kan worden gerealiseerd.

De volgende omstandigheden kunnen omstandigheden zijn die in dit verband kunnen leiden tot opzeggen van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst:

- Het uitblijven van planologische toestemmingen;
- Het uitblijven van een stikstofdepositie vergunning (natuurvergunning)
- Onvoldoende budget voor de realisatie van het Project;
- Onvoldoende presteren van de Opdrachtnemer.

- 10.2** Alvorens op te kunnen zeggen volgens artikel 10.1 op basis van het 'Onvoldoende presteren van de Opdrachtnemer' geldt dat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke dient te stellen. Hierbij geldt dat de Opdrachtnemer een redelijke termijn krijgt om maatregelen voor te stellen en te implementeren teneinde de (aangeboden) kwaliteit in de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst te borgen.

- 10.3** De Opdrachtnemer heeft bij het (gedeeltelijk of geheel) opzeggen van de Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst op grond van lid 1 geen recht op schadevergoeding van welke soort dan ook.
- 10.4** De Opdrachtnemer zal bij het (gedeeltelijk of geheel) opzeggen van de Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst uitsluitend worden betaald voor de reeds verrichte Werkzaamheden.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid en verzekering

- 11.1** De Opdrachtnemer dient zicht voldoende te verzekeren overeenkomstig artikel 16 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Goes.

Hierbij dient Opdrachtnemer in acht te nemen dat elke Nadere Overeenkomst als losstaande opdracht wordt beschouwd.

- 11.2** In afwijking op de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Goes (bijlage 2) geldt dat indien er sprake is van strijdigheid, dan prevaleren te allen tijde de bijzondere voorwaarden:

1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van de Opdrachtgever of derden die ontstaat of in verband met het sluiten of uitvoeren van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst en die ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de wederpartij en/of van personeel van Opdrachtnemer en/of van personen waarvoor deze aansprakelijk is ongeacht de vraag of het direct of indirecte schade betreft.
2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.000,000 per gebeurtenis en per jaar en de Opdrachtnemer dient zich tot voornoemd bedrag verzekerd te hebben en te houden voor voornoemde risico's door middel van een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering bij (een) te goeder naam en faam bekend staande verzekeraar(s) met een Standard & Poor's rating van minimaal BBB of vergelijkbare rating, ten bewijze waarvan de Opdrachtnemer gehouden is om op eerste verzoek van de Opdrachtgever de polisbladen en verzekeringsvoorwaarden te overleggen, alsmede bewijzen van voldoening van de met die verzekering(en) gemoeide premie(s).

Artikel 12 - Communicatie

- 12.1** De Partijen benoemen beide een contactpersoon als aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten.
- 12.2** De Partijen organiseren minimaal eens per kwartaal een voortgangsoverleg Raamovereenkomst, minimaal bijgewoond door beide contactpersonen, voor het bespreken van de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten.
- 12.3** De Partijen informeren elkaar direct indien er een wezenlijke wijziging dreigt bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomsten.

Een wezenlijke wijziging aan de zijde van de Opdrachtnemer kan goedkeuring behoeven van de Opdrachtgever, denk bijvoorbeeld aan vervanging van een sleutelfunctionaris.

Artikel 13 - Belangenverstrengeling

- 13.1** Voor de realisatie van het Project zal een uitvoeringscontract worden opgesteld. Om belangenverstrengeling tegen te gaan is het (medewerkers van) Opdrachtnemer niet toegestaan direct dan wel indirect te worden ingezet door de marktpartij * verantwoordelijk voor de realisatie van het Project.

* Niet uitputtend: hoofdaannemer, onderaannemers, combinanten,...

Artikel 14 - Boeteclausule

- 14.1** Indien de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden geen, dan wel onvoldoende invulling geeft aan de in de aanbidding aangegeven inzet van één van de aangeboden sleutelpersonen, dan kan de Opdrachtgever een direct opeisbare korting opleggen en verrekenen met de betaling van de facturen.

Dit geldt ook indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria (BPKV-criteria) die zijn gesteld in het kader van de Aanbesteding van deze Raamovereenkomst, minder realiseert in een Nadere Overeenkomst dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan bij zijn Aanbidding aangeboden.

- 14.2** Alvorens de Opdrachtgever een korting in het kader van artikel 14.1 kan opleggen, dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke te stellen. Hierbij geldt dat de Opdrachtnemer een redelijke termijn krijgt om maatregelen voor te stellen en te implementeren teneinde de (aangeboden) kwaliteit in de uitvoering van de Nadere Overeenkomst te borgen.
- 14.3** De in artikel 14.1 genoemde korting bedraagt € 250,- euro (zegge tweehonderd en vijftig euro) per werkdag.
- 14.4** De in artikel 14.1 genoemde korting bedraagt maximaal 5% van de opdrachtsom van de betreffende Nadere Overeenkomst.

Artikel 15 - Onderaanneming

- 15.1** Indien Opdrachtnemer voor haar Raamovereenkomst gebruik maakt van een onderaannemer, dan heeft Opdrachtnemer alleen dan het recht een nieuwe onderaannemer in te schakelen indien Opdrachtgever daarvoor vooraf haar schriftelijke toestemming heeft verleend.
- 15.2** De Opdrachtnemer blijft ten opzichte van de Opdrachtgever altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).
- 15.3** Indien Opdrachtnemer bij een Nadere Overeenkomst op een zeker moment gebruik maakt van een onderopdrachtnemer, dan dient Opdrachtnemer dit te vermelden in haar Nadere Offerte.

- 15.4** Na een verzoek daartoe van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer een door deze onderopdrachtnemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring conform het model van "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" bij Opdrachtgever in te dienen ter acceptatie. Het ontbreken van een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring of het niet kunnen overleggen van de daarbij behorende bewijsmiddelen, kan een reden zijn om geen toestemming te verlenen voor de inzet van de betreffende onderopdrachtnemer binnen een Nadere Overeenkomst.

Artikel 16 - Combinatie

<<optioneel artikel: toe te passen bij gunning combinatie>>

- 16.1** Indien Opdrachtnemer bestaat uit (een combinatie van) twee of meer rechtspersonen, dan wel personenvennootschappen, zijn deze afzonderlijke partijen, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de Raamovereenkomst en de daaronder te sluiten Nadere Overeenkomsten.
- 16.2** Indien de combinatie gedurende de duur van de Raamovereenkomst wordt gewijzigd, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst per direct te beëindigen, zonder tot enige vergoeding ten opzichte van Opdrachtnemer te zijn gehouden.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

Namens Opdrachtgever
Te Goes
Datum: <<invullen bij gunning>>

Namens Burgemeester en Wethouders van Goes,

<<handtekening bij gunning>>

<<handtekening bij gunning>>

mr. F.E.W. van Dijk
Secretaris

C.H. van den Bos
Burgemeester

Namens Opdrachtnemer:
Te <<plaatsnaam invullen bij gunning>>
Datum: <<invullen bij gunning>>

<<handtekening bij gunning>>

<<invullen naam bij gunning >>
<<invullen functie bij gunning >>

Bijlage 1: Inschrijvingsstaat – uurtarieven
Bijlage 2: VNG Inkoopvoorwaarden gemeente Goes

Bijlage 1: Inschrijvingsstaat - uurtarieven

<<in te voegen bij gunning >>

Bijlage 2: VNG Inkoopvoorwaarden gemeente Goes

Separaat toegevoegd als pdf.